

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 04.12.2024, klo 16:00 - 17:38

Paikka Frenckellin Auditorio

Käsitellyt asiat

- § 147 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 148 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 149 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 150 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelma 2025 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 151 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 152 Ajankohtaiskatsaus**
- § 153 Tampereella toimivien taiteen perusopetuksen oppilaitosten toimintakertomus lukuvuonna 2023-2024**
- § 154 Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**
- § 155 Tampereen kaupungin nuorisopalveluiden hinnastot 1.1.2025 alkaen**
- § 156 Tampereen seudun työväenopisto Sampolan tilojen käytöstä perittävät korvaukset vuodelle 2025**
- § 157 Historiallisten museoiden Milavidan asiakasmaksut vuodelle 2025**
- § 158 Tampereen Kameraseura ry:lle vuokrattavan Vapriikin kuva-arkiston pimiön asiakasmaksu vuodelle 2025**
- § 159 Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden ilmaiskävijäperiaatteet**
- § 160 Tiedotusaineisto**
- § 161 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Rantanen Ilpo, 1. varapuheenjohtaja
Aittokallio Marjo, varajäsen
Alppi Ulla-Leena
Evilä Tommi, saapui 16:07
Julin Sofia
Kallio Kalle
Loukaskorpi Johanna
Moilanen Anna
Nikupaavo Maria, saapui 16:05
Nordström Pia, poistui 16:42
Pajunen Henrik, saapui 16:05, poistui 16:59
Sipilä Satu
Sjöholm Suzanne, varajäsen, saapui 16:42
Suoniemi Juhana

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisajohtaja
Hukkanen Helmi, nuorisovaltuuston edustaja
Karumaa Noora, aluekoordinaattori, saapui 17:12, poistui 17:20
Laurila Jaakko, suunnittelupäällikkö
Oinonen Tuuli, tiedotusvastaava, viestintäasiantuntija
Pöllänen Pihla, nuorisovaltuuston edustaja
Ruusuvoori Anne, koordinaattori, saapui 17:05, poistui 17:12
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Terho Sampo, kulttuurijohtaja

Poissa

Axen Erkki
Penttilä Aino, viestintäpäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ulla-Leena Alppi

Ilpo Rantanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 10.12.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 147

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 148

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla-Leena Alppi ja Ilpo Rantanen (varalle Johanna Loukaskorpi ja Juhana Suoniemi).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 9.12.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 149

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi viestintäasiantuntija Tuuli Oinonen
- § 153 ajaksi koordinaattori Anne Ruusuvuori
- § 154 ajaksi aluekoordinaattori Noora Karumaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 150

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelma 2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4071/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 5664 477 ja strategiacontroller Heidi Ilvonen, puh. 040 0915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851 059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelma 2025 hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään vuosisuunnitelmaan teknisiä korjauksia.

Kokouskäsitely

Tommi Evilä, Maria Nikupaavo ja Ylöjärven edustaja Henrik Pajunen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana. Pia Nordström poistui kokouksesta ja varajäsen Suzanne Sjöholm saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa ja vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelmalla edistetään myös pormestariohjelman sisältöjä.

Vuosisuunnitelmaan kootaan lautakunnan alaisen toiminnan suunnittelua ohjaavat palvelusuunnitelmien toimenpidekokonaisuudet ja vuosittaiset talousarviotavoitteet sekä niitä toteuttavat toimenpiteet. Lisäksi vuosisuunnitelma sisältää kuvauksen palveluryhmien toiminnasta ja taloudesta sekä riskiprofiilin ja keskeiset sisällöt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta. Vuosisuunnitelmassa esitetään myös hankintasuunnitelma. Vuosisuunnitelmasta raportoidaan lautakunnalle huhtikuun, elokuun ja vuoden lopun tilanteesta.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2028 taloussuunnitelman kokouksessaan 11.11.2024 § 170. Kulttuuri- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelma perustuu valtuuston hyväksymässä talousarviossa lautakuntatasolla sitovaan toimintakatteeseen ja investointien yhteissummaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta jakautuu kulttuurin sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmiin. Lisäksi vuosisuunnitelmassa on esitetty sivistyspalvelujen yhteisö- ja kehittämispalvelut sekä henkilöstö- ja taloushallinto omana osionaan. Vuosisuunnitelmaan sisältyy kansalaisopistotoiminnan yhteistoiminta-alue, jossa Tampereen kaupunki järjestää myös Ylöjärven työväenopiston tehtävät. Ylöjärvi maksaa sopimukseen perustuen osuutensa opistotoiminnan kustannuksista.

Lautakuntaan nähden sitovia eriä ovat lautakunnan toimintakate (pl. erikseen sitovat erät) sekä investointien yhteissumma. Hyvinvoinnin kehitysohjelman ja Hiedanranta -kehitysohjelman toimintakatteet ovat erikseen sitovia.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen toimintatulot ovat 18,5 milj. euroa, toimintamenot -137,9 milj. euroa, toimintakate -119,4 milj. euroa ja suunnitelman mukaiset poistot -7,3 milj. euroa. Tilikauden tulos on -126,7 milj. euroa. Lautakunnan vuoden 2025 vuosisuunnitelmassa nettomenojen kasvu on 3,3 milj. euroa (+2,8 %) kuluvan vuoden muutettuun talousarvioon verrattuna.

Investointimenot ovat yhteensä -14,9 milj. euroa. Lautakunnan vuosisuunnitelmassa on varauduttu Tampereen teatterin ja Tampereen työväenteatterin perusparannushankkeiden investointiavustuksiin. Investointiavustusten lisäksi suurimmat investointikohteet liittyvät liikuntaolosuhteiden parantamiseen.

Hallintosäännön (1.6.2023) § 17 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta vuosisuunnitelmien hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelma 2025 sekä hankintasuunnitelma (vuosisuunnitelman liite) ovat tämän asian liitteinä.

Tiedoksi

Vesa-Matti Kangas, Heidi Ilvonen, Jaakko Laurila, Jukka Etu-Seppälä, Sampo Terho, Jaana Hartman, Satu Hakulinen

Liitteet

1 Liite Kuvala 4.12.2024 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelma 2025

2 Liite Kuvala 4.12.2024 Hankintasuunnitelma 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 151

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Henrik Pajunen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Rehtori, Tampereen seudun työväenopisto

§ 7 Keramiikkauunien pienhankinta Tampereen seudun työväenopistoon,
20.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 152

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Katsaus Pohjolan ja Pispán palvelukeskusten kuntosalien sekä Pohjolan kädentaitotilojen tilanteeseen (Lauri Savisaari)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 153

Tampereella toimivien taiteen perusopetuksen oppilaitosten toimintakertomus lukuvuonna 2023-2024

TRE:5429/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Terho Sampo

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Anne Ruusuvoori, puh. 040 353 2497, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereella toimivien taiteen perusopetuksen oppilaitosten toimintakertomus lukuvuonna 2023-2024 merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Anne Ruusuvoori oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Taiteen perusopetuksesta annetun lain (813/1998) mukaan kunta voi järjestää taiteen perusopetusta. Laissa (4 §) todetaan, että koulutuksen järjestäjä voi hankkia palvelut julkiselta tai yksityiseltä yhteisöltä tai säätiöltä. Koulutuksen järjestäjä vastaa kuitenkin siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaisesti. Edelleen laissa (7 §) todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Vuodesta 2005 alkaen Tampereen kaupungilla on toiminut pormestarin nimeämä työryhmä, joka on valmistellut taiteen perusopetukseen liittyviä asioita lautakunnalle. Lukuvuodesta 2008–2009 alkaen oppilaitosten toimintaa on seurattu vuosittain toteutetulla toimintakertomuskyselyllä. Vuonna 2024 kyseessä oleva työryhmä jäsenineen on virallistettu pormestarin nimeämänä taiteen perusopetuksen ohjausryhmäksi.

Lukuvuoden 2023–2024 toimintakertomuskysely on uudistettu OPH:n Neliapila-itsearviointimallin ohjaamana. Ensimmäiseksi edistettäväksi laatutekijäksi on valittu hyvä hallinto -laatutekijä. Toimintakertomuskysely on koottu kahdella e-lomakekyselyllä, joista toisella kerättiin oppilaitosten määrälliset tunnusluvut ja toisella kerättiin tietoa hallintokäytännöistä, annetun opetuksen arviointikäytännöistä sekä henkilöstön

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

täydennyskoulutuksen suunnasta ja määrästä. Taiteen perusopetuksen ohjausryhmä on uudistanut määrällisen ja laadullisen tiedon keruuseen valmisteltuja kysymyssarjoja.

Tampereen kaupunki voi hakemuksesta myöntää määräaikaisen taiteen perusopetuksen opetustoimiluvan Tampereella niille toimijoille, joille on myönnetty määräaikainen taiteen perusopetuksen opetustoimilupa lukuvuodesta 2022–2023 lähtien. Opetustoimiluvan myöntämisperusteet on kirjattu Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteisiin (päivitetty viimeisimmäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 2.5.2024, § 64). Vuoden 2025 alussa otetaan vastaan määräaikaisia taiteen perusopetuksen opetustoimilupahakemuksia niiltä toimijoilta, joille on myönnetty yhden tai kolmen lukuvuoden määräaikainen taiteen perusopetuksen opetuslupa lukuvuodesta 2022–2023 lähtien. Hakemukset käsitellään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa keväällä 2025.

Tämän asian liitteenä on toimintakertomus lukuvuodelta 2023–2024. Liiteasiakirja sisältää koosteen toimintakertomuskyselyn keskeisimmistä tuloksista sekä syksyllä 2024 järjestetystä koulutussarjasta ja TPO-aluefoorumista.

Tiedoksi

Sampo Terho, Lauri Savisaari, Heidi Saramäki, Timo Saarinen, Reetta Aarre-Ahtio, Maria Suikkanen, Merja Koskiniemi, Piia Karkkola, Anne Ruusuvoori

Liitteet

1 Liite Kuvala 4.12.2024 Tampereella toimivien taiteen perusopetuksen oppilaitosten toimintakertomus lukuvuonna 2023-2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 154

Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:662/00.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Laurila Jaakko

Valmistelijan yhteystiedot

Aluekoordinaattori Noora Karumaa, puh. 040 540 3346, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemman Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 9.10.2024 § 124).

Kokouskäsitely

Aluekoordinaattori Noora Karumaa oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista.

Aikanaan Sivistys- ja kulttuurilautakunnan hyväksymässä (5.10.2022 § 159) ja sittemmin Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksellä (31.10.2023, § 40) päivitetystä Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Nyt käsitteilyssä olevaan asiakirjaan on lisätty uuden kohdeavustuksen, yhteisöllisen toiminnan kerta-avustuksen myöntämisperusteet.

Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustusta myönnetään eri puolilla Tamperetta tapahtuvaan asukkaiden ja yhteisöjen kertaluontoiseen tai

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

projektinomaiseen omaehtoiseen toimintaan tai säännöllisen toiminnan käynnistämiseen. Avustuksen tavoitteena on tukea yhteisöllisyyttä ja yhteisöjen kehittymistä, asukkaiden hyvinvointia ja yhdessä tekemistä, yhdenvertaisuutta ja kestävää elämäntapaa. Sisällölliset lisäykset on esitelty tämän asian liitteissä. Kerta-avustuksia myönnetään vuonna 2025 kokeiluna, joka rahoitetaan Tampereen kaupungin sivistyspalveluiden yhteisö- ja kehittämispalveluiden osallisuustyön kokeiluiden budjetista.

Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa esitetään päivitettäväksi seuraavin osin:

Lisätään myöntämisperusteisiin hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävät avustukset -kohtaan uusi myönnettävä kerta-avustus "Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus" sekä kyseistä kerta-avustusta ja sen myöntämisperusteita koskeva luku "Yhteisöllisen toiminnan kerta-avustus". Samalla lisätään uusi ylläluke "Kohdeavustukset".

Tämän asian liitteenä ovat sekä esitys päivitetyksi Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi, että asiakirja, joka havainnollistaa esitetyt muutokset myöntämisperusteisiin.

Tiedoksi

Jaakko Laurila, Susanna Lundström, Venla Moisala, Pia Keltti, Marianna Lehtinen, Päivi Niskanen, Elina Peippo, Teija Ahonen, Krista Kurppa, Tiina Leinonen, Mimmi Virtanen, Johanna Heine, Tiia Heinäsuu, Kirsi Nurmio, Aija Karttunen, Lotta Harsunen, Jarno Koskinen, Veli-Pekka Pehkonen, Päivi Lehtinen, Kirsi M. Koivisto

Liitteet

1 Liite Kuvala 4.12.2024 Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet

2 Liite Kuvala 4.12.2024 Muutokset Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 155

Tampereen kaupungin nuorisopalveluiden hinnastot 1.1.2025 alkaen

TRE:5152/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Niskanen Päivi

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin Nuorisopalveluiden hinnastot 1.1.2025 alkaen hyväksytään liitteiden mukaisesti, huomioiden mahdolliset arvonlisäveron muutokset.

Perustelut

Nuorisopalveluiden vuokrien ja toimintojen hinnoista on päätetty vuosittain kalenterivuodeksi kerrallaan. Nykyisen hinnaston voimassaolo päättyy 31.12.2024.

Vuoden 2025 alusta voimaan tulevassa hinnastossa hinnat esitetään pidettäväksi vuoden 2024 tasolla vuokrattavien tilojen osalta. Hinnastoa esitetään päivitettäväksi nuorisopalveluiden toimintojen asiakasmaksujen osalta. Ehdotukset Nuorisopalveluiden vuokrien ja toimintojen hinnastoiksi 1.1.2025 alkaen ovat tämän asian liitteinä.

Esitetään, että hinnastot hyväksytään 1.1.2025 alkaen toistaiseksi voimassaoleviksi.

Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Kirsi M. Koivisto, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Anne Kaipainen, Mikko Kalmakurki, Päivi Niskanen, Liisa Hietamaa, Kirsi Hänninen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet

- 1 Liite Kuvala 04122024 Nuorisopalveluiden toimintojen asiakasmaksut
- 2 Liite Kuvala 04122024 Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorkvaukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 156

Tampereen seudun työväenopisto Sampolan tilojen käytöstä perittävät korvaukset vuodelle 2025

TRE:4946/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Tuula Vatanen, puh. 040 806 2400, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen seudun työväenopiston hinnasto vuodelle 2025 päätetään liitteen mukaiseksi.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessa 13.11.2024 Kulttuurin palveluryhmän yksiköiden asiakasmaksuista vuodelle 2025.

Tampereen seudun työväenopiston Sampolassa on kaksi toimijaa, jotka vuokraavat luokkatiloja ulkopuolisille. Vuokrat ovat aiemmin olleet yhtenevät. Lukiotoimi on yhtenäistänyt syksyllä 2024 tilavuokriaan ja sen myötä Tammerkosken lukion luokkien vuokrat Sampolassa ovat laskeneet. Tämän vuoksi myös Tampereen seudun työväenopiston luokkien tuntivuokrahintoja alennetaan aiemmasta. Työväenopiston tiloissa ei ole päivävuokrahintaa. Oheislaskutettaviin on lisätty värillisten ja mustavalkoisten kopioiden hintojen erittely. Henkilöstön työkustannukset veloitetaan edelleen toteuman mukaan ja niiden tuntihintoja on tarkistettu vastaamaan kuluja. Ulkopuolisten vuokralaisten vuoksi tehtävä siivous ei kuulu siivoussopimukseen. Siivouskulut laskutetaan aiempaan tapaan Voimialta saadun laskun mukaisesti.

Tiedoksi

Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Heidi Saramäki, Anne Tanskanen, Sampo Terho

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Liite Kuvala 4.12.2024 Työväenopiston Sampolan hinnasto 1.1.2025
alkaen alviton

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 157

Historiallisten museoiden Milavidan asiakasmaksut vuodelle 2025

TRE:4946/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Heidi Rytky, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Vahvistetaan museo Milavidan käyttökorvaukset vuodelle 2025 esityksen mukaan.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessa 13.11.2024 Kulttuurin palveluryhmän yksiköiden asiakasmaksuista vuodelle 2025. Museo Milavidan käyttökorvauksia on syytä tarkistaa ensi vuodelle.

Esitetään, että museo Milavidan tilavuokrat vahvistetaan vuodelle 2025 (sis. alv 25,5 %):

- Rokokoosali ja herrainhuone 85 € / h tai 420 € / yli 5 h
- Keltainen sali 45 € / h tai 220 € / yli 5 h

Tiedoksi

Heidi Rytky, Mari Lind, Mervi Oksanen, Pia Salminen, Sampo Terho

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 158

Tampereen Kameraseura ry:lle vuokrattavan Vapriikin kuva-arkiston pimiön asiakasmaksu vuodelle 2025

TRE:4946/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kameraseura ry:ltä peritään Vapriikin kuva-arkiston pimiön vuokrauksesta käyttökorvausta ajalta 1.1.–31.12.2025 yhteensä 2 760 euroa (230 euroa/kk).

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessa 13.11.2024 Kulttuurin palveluryhmän yksiköiden asiakasmaksuista vuodelle 2025.

Tampereen Kameraseura ry:lle on myönnetty oikeus Vapriikin kuva-arkistossa sijaitsevan pimiön käyttöön 1.6.2015 alkaen. Vuokrasopimusta on jatkettu aina vuosittain. Pimiö on myös kaupungin työntekijöiden (pääasiassa Vapriikin kuva-arkiston henkilökunnan) käytössä. Vuokrasopimuksella ei siis ole sovittu pimiön olevan ainoastaan Tampereen Kameraseura ry:n käytössä, mutta käytön ollessa jatkuvaa, on ehdoista ja maksusta tehty vuosittain päätös.

Tampereen Kameraseura ry:ltä on peritty Vapriikin kuva-arkiston pimiön käytöstä korvausta 230 euroa kuukaudessa ja summa on vakioitunut vuosien ajan samaksi, eikä korotustarpeita toistaiseksi ole. Esitetään, että käyttökorvaus vuonna 2024 olisi edelleen 230 euroa kuukaudessa eli ajalta 1.1.–31.12.2025 yhteensä 2 760 euroa, mikä suoritetaan laskua vastaan kuukausittain 15. päivään mennessä. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Heidi Rytty, Teemu Ahola, Mervi Oksanen, Pia Salminen, Sampo Terho

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 159

Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden ilmaiskävijäperiaatteet

TRE:4946/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Leppäkorpi Jaana

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254,
etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Museoiden ilmais- ja alennuskävijöitä koskevat periaatteet 1.1.2025 hyväksytään liitteiden mukaisesti.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki seuraavan muutoksen liitteenä olevaan Historiallisten museoiden ilmaiskävijät vuodelle 2025 -dokumenttiin:

Lisätään historiallisten museoiden ilmaiskävijöiden joukkoon: Suomalaisen museoiden työntekijät (Henkilökortti tai muu selvitys esitettävä. Perustuu Suomen museoliiton jäsenyyteen.).

Puheenjohtaja totesi näin muutetun liitteen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Kulttuurin palveluryhmän Tampereen taidemuseon ja Historiallisten museoiden hinnastot vuodelle 2025 tarkistettiin 13.11.2024 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessa. Lisäksi päätettiin, että museoiden ilmais- ja alennuskävijöitä koskevat periaatteet tuodaan myöhemmin lautakunnan hyväksyttäväksi.

Henkilöstöä koskevat ilmaiskäynnin perusteet on poistettu kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan ohjeistuksen mukaisesti. Museoseniori-kortin käyttömahdollisuus on poistettu, koska se on luonteeltaan henkilökohtainen etu eikä sille ole saavutettavuuden edistämiseen tai kansalliseen käytäntöön liittyvää perustetta. Yhdistysten jäsenyyteen perustuva maksuton sisäänpääsy museoihin edellyttää sopimusperusteiden tarkastelua, ja on voimassa siirtymäajan vuoden 2025 loppuun saakka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Selma Green, Heidi Rytty, Suvi-Mari Eteläinen, Teemu Ahola, Anna Lyyra-Seppänen, Markku Nuutila, Mervi Oksanen, Sampo Terho, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kuvala 4.12.2024 Historiallisten museoiden ilmaiskävijät vuodelle 2025, päivitetty 4.12.2024

2 Liite Kuvala 4.12.2024 Taidemuseo ja Muumimuseo ilmaiskävijät vuodelle 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 160

Tiedotusaineisto

TRE:5919/00.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kaunisto Kalle

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Järjestöjen kannanotto kunnille soveltavan liikunnan edellytysten ja palveluiden ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi

Liitteet

1 Liite Kuvala 4.12.2024 Järjestöjen kannanotto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 161

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavat päätöspöytäkirjat:

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja

§ 18 Museo Milavidan Rooman Ooppera näyttelymateriaalin sopimuksen hyväksyminen, 2.12.2024

§ 19 Museo Milavidan näyttelyn kuratoinnin sopimuksen hyväksyminen, 2.12.2024

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 70 Tilapäisen vuokravapautuksen myöntäminen koulujen iltakäytöstä, 3.12.2024

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 37 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen, Lavakarismaa! kevät 2025, 3.12.2024

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Intendentti

§ 4 Yhteistyömalliston tuotteiden pienhankinta Tampere Filharmoniaan, 25.11.2024

§ 5 Asiantuntijatuen hankinta Tampere Filharmonian strategiseen kehittämiseen, 25.11.2024

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 97 Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustusennakon myöntäminen vuodelle 2025, 28.11.2024

Kirjastopalvelujohtaja

§ 35 Irtaimiston poistaminen Kirjastopalveluissa v. 2024, 18.11.2024

§ 36 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 27.11.2024

§ 37 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 27.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 27.11.2024

§ 39 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 27.11.2024

§ 40 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 27.11.2024

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 67 Kotimaan taideteoskuljetusten hankinta, 19.11.2024

§ 70 Tilapäisen vuokravapautuksen myöntäminen koulujen iltakäytöstä, 3.12.2024

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 35 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen

Kaupunkikulttuuriyksikköön v.2024, 21.11.2024

§ 33 Kulttuurin kerta-avustushakemukset syksy 2024 -

Kaupunkikulttuuriyksikkö lokakuu, 21.11.2024

§ 34 Kulttuurin kehittämisavustukset vuodelle 2025, 21.11.2024

§ 37 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen, Lavakarismaa! kevät 2025, 3.12.2024

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 150 Lakaisukoneen hankinta, 25.11.2024

§ 151 Tampereen kaupungin ja Ekokumppanit Oy:n välinen järvi- ja luontoliikkumisen talviaikaisen operoinnin palvelusopimus 2025 sidosyksikköhankintana, 25.11.2024

§ 159 Terälähdän latujen hoitaminen kaudella 2024–2025, 26.11.2024

§ 160 Ekokumppanit Oy:ltä vuonna 2025 tilattavat työt, 26.11.2024

§ 162 Teiskon ilmailu- ja moottorikeskuksen palveluhankinta pienhankintana, 27.11.2024

§ 148 Liikunnan projektiavustus – Dream Team Cheerleaders DTC ry, 18.11.2024

§ 149 Käyttämättä jääneen avustuksen palauttaminen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle, 25.11.2024

§ 158 Liikunnan projektiavustus – Dream Team Cheerleaders DTC ry, 26.11.2024

§ 161 Liikunnan projektiavustus – Tampereen Karataseura Seigokan ry, 27.11.2024

§ 147 Kaupin vanhassa huoltorakennuksessa sijaitsevan varastotilan vuokrasopimuksen irtisanominen - Tampereen Pyrintö ry, 14.11.2024

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

§ 16 Tampereen Taidemuseon hankinnat vuonna 2024 syksy, 18.11.2024

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja

§ 17 Suomen Pelimuseon teknisen ylläpidon pienhankinta Museokeskus Vapriikkiin, 20.11.2024

§ 18 Museo Milavidan Rooman Ooppera näyttelymateriaalin sopimuksen hyväksyminen, 2.12.2024

§ 19 Museo Milavidan näyttelyn kuratoinnin sopimuksen hyväksyminen, 2.12.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§147, §148, §149, §150, §151, §152, §153, §160, §161

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§154, §155, §156, §157, §158, §159

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.